PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OGŁOSZENIA ALARMU LOTNICZEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA KANTEGO W ŚWILCZY

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

- *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - art. 68 ust. 1 pkt 6,*
- *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - § 2.*

I. CEL PROCEDURY:

Niniejsza procedura ma określić zasady postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu lotniczego, w tym przekazywania informacji, przemieszczania uczniów i pracowników (innych osób przebywających w szkole) do wyznaczonych miejsc oraz sprawdzania stanu osobowego.

II. ZAKRES PROCEDURY:

Niniejsza procedura określa zasady postępowania, nadzoru nad dziećmi oraz ochronę ich życia i zdrowia w sytuacji ogłoszenia alarmu lotniczego.

III. UCZESTNICY PROCEDURY - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI – załącznik nr 4

IV. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
- Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w placówce procedurami na spotkaniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- Zapoznanie wszystkich pracowników placówki z treścią procedury.
- Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

OPIS PROCEDURY

Ogłoszenie alarmu i przejście do wyznaczonego miejsca

1. Decyzję o uruchomieniu działań podejmuje dyrektor albo osoba wyznaczona do zastępowania, z zastrzeżeniem konieczności natychmiastowej reakcji na alarm lub polecenie schronienia.
2. Dyrektor szkoły i wyznaczeni pracownicy niezwłocznie uruchamiają ustalony sposób alarmowania wewnętrznego - informacja przekazywana głosowo - komunikat o treści:

„Alarm. Proszę natychmiast przejść z grupą do wyznaczonego miejsca. Pozostawić rzeczy. Odejść od okien”.

3. Nauczyciel po otrzymaniu sygnału głosowego natychmiast przerywa zajęcia, poleca pozostawić rzeczy uczniom/dzieciom przedszkolnym i ustawić się w sposób przećwiczony wcześniej.
4. Jeżeli można to zrobić bez opóźnienia przejścia, wyłącza urządzenia, których pozostawienie może spowodować pożar lub wypadek. Dotyczy to zwłaszcza pracowni i kuchni.
5. Nauczyciel zabiera wykaz obecności, środek łączności i przygotowane produkty lecznicze dla osób pozostających pod jego opieką.
6. Grupa przechodzi wewnątrz budynku do przypisanego miejsca. Nie wychodzi na podwórko szkolne, parking ani ulicę.
7. Nauczyciel prowadzi grupę. Drugi pracownik, jeżeli został przydzielony, idzie na końcu. Nie wolno biec, wyprzedzać, wracać do sali.
8. Grupa korzysta z wyznaczonych dróg ewakuacyjnych.
9. Na wspólnych odcinkach wyznaczony pracownik kieruje ruchem i zapobiega powstaniu zatoru.
10. W miejscu schronienia wykonuje się polecenia koordynatora miejsca schronienia.
11. Grupa zajmuje część ustaloną przed wystąpieniem zagrożenia - załącznik nr 3.
12. Po wejściu do miejsca schronienia nauczyciel natychmiast sprawdza obecność i przekazuje meldunek.
13. Osoby odchodzą od okien, drzwi zewnętrznych i ścian zewnętrznych.
14. Zajmują miejsce możliwie nisko. W razie bezpośredniego zagrożenia pochylają się albo kładą i osłaniają głowę oraz kark.
15. Nie zatrzymują się pod ciężkimi przedmiotami, oprawami, przeszkleniami ani elementami, które mogą spaść. Jeżeli jest to bezpieczne, mogą wykorzystać stoły lub ławek jako dodatkową osłonę.
16. Okna i drzwi zamyka się tylko wtedy, gdy można to zrobić bez zwłoki i bez zbliżania się do uszkodzonego oszklenia.
17. Pomieszczenia nie opuszcza się do odwołania alarmu albo otrzymania polecenia służb, chyba że dalszy pobyt stwarza bezpośrednie zagrożenie życia.
18. **Sytuacje szczególne:**

a. Przerwa, posiłek, zajęcia sportowe lub praca w klasopracowni.

Uczniowie idą do najbliższego przypisanego miejsca pod kierunkiem nauczycieli dyżurujących. W stołówce pozostawiają posiłki i naczynia, w sali gimnastycznej nie wracają do szatni, a w pracowni nauczyciel używa wyłącznika awaryjnego tylko wtedy, gdy znajduje się w zasięgu ręki i nie opóźni przejścia.

b. Grupa na zewnątrz.

Jeżeli grupa znajduje się na terenie placówki, nauczyciel prowadzi ją najkrótszą bezpieczną drogą do budynku. Nie wraca po odzież, plecaki ani sprzęt. Jeżeli wejście jest niemożliwe, korzysta z najbliższego punktu schronienia albo trwałej osłony. Osoby kładą się twarzą do ziemi i osłaniają głowę oraz kark, z dala od okien, pojazdów, stacji paliw, słupów, mostów i urządzeń energetycznych.

c. Wycieczka, zajęcia poza placówką lub dowóz.

Kierownik wycieczki albo nauczyciel przerywa zajęcia i prowadzi grupę do ustalonego wcześniej miejsca schronienia albo najbliższego bezpiecznego miejsca o trwałej konstrukcji. Nie podejmuje powrotu przez zagrożony teren. Po schronieniu sprawdza obecność i informuje dyrektora o miejscu pobytu, poszkodowanych i osobach, których miejsca pobytu nie ustalono. Kierowca zatrzymuje pojazd tak, aby nie blokować drogi służbom. Jeżeli wyjście z pojazdu stwarza bezpośrednie zagrożenie, kierowca i opiekun wykonują polecenia służb.

d. Odległe miejsce schronienia.

Po ogłoszeniu alarmu nie wyprowadza się dzieci ani uczniów przez otwartą przestrzeń do odległego miejsca schronienia. Miejsce zewnętrzne można wykorzystać przed ogłoszeniem alarmu na polecenie właściwego organu, a po alarmie tylko wtedy, gdy pozostanie w budynku bezpośrednio zagraża życiu i właściwy organ lub służby wskażą bezpieczny sposób przemieszczenia.

Sprawdzenie obecności i pobyt w miejscu schronienia

1. Nauczyciel sprawdza obecność po wejściu do miejsca schronienia oraz po każdym późniejszym przemieszczeniu grupy.
2. Wynik porównuje z wykazem osób rzeczywiście obecnych tego dnia.
3. Opiekunowie grup oraz koordynatorzy pomieszczeń po przybyciu do wyznaczonego pomieszczenia wypełniają listy kontrolne – załącznik nr 2.
4. Osoba przebywająca z inną grupą pozostaje z nią do czasu, gdy przejście do właściwej grupy będzie bezpieczne.
5. Jeżeli miejsca pobytu osoby nie udało się ustalić, nauczyciel niezwłocznie przekazuje dyrektorowi jej imię i nazwisko, miejsce i czas ostatniego kontaktu oraz znane informacje o stanie zdrowia. Nie wysyła uczniów na poszukiwanie.
6. Wzór meldunku i lista kontrolna nauczyciela znajdują się w załączniku.
7. Grupy rozmieszcza się w wyznaczonych strefach, pozostawiając drożne przejścia, wyjścia oraz dostęp do punktu pierwszej pomocy.
8. Osoby pozostają z dala od okien, drzwi zewnętrznych, ścian zewnętrznych, ciężkich przedmiotów i elementów mogących spaść.
9. Otwieranie drzwi i okien ogranicza się do niezbędnego minimum. Czynności przy wentylacji wykonuje się zgodnie z instrukcją instalacji, treścią urzędowego komunikatu i oceną rodzaju zagrożenia.
10. Oszczędza się energię urządzeń. Jeden telefon lub radio w grupie pozostaje dostępne do łączności służbowej; przekazuje się krótkie komunikaty.
11. Zapewnia się kontrolowany dostęp do wody, produktów leczniczych ratujących życie oraz rozwiązań sanitarnych.
12. Dzieciom zapewnia się spokojne zajęcie dostosowane do wieku. Od małych dzieci nie wymaga się całkowitej ciszy. Pracownicy mówią spokojnie i zapowiadają kolejne czynności.
13. Nauczyciele obserwują stan dzieci i uczniów. Każde nagłe pogorszenie stanu zdrowia zgłaszają osobie udzielającej pierwszej pomocy i osobie kierującej działaniami.

14. Nie opuszcza się samowolnie miejsca pobytu. Punkt schronienia udostępnia się osobom z zewnątrz zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami i poleceniami właściwych organów.
15. Nie publikuje się informacji niesprawdzonych ani wrażliwych, w szczególności dokładnego miejsca pobytu grup i bieżącego rozmieszczenia służb. Komunikaty dla rodziców ogranicza się do informacji niezbędnych.
16. Pierwszej pomocy udziela się po sprawdzeniu, że miejsce jest bezpieczne. Należy wezwać pomoc pod numerem 112 i wykonywać polecenia dyspozytora. Osoba udzielająca pomocy działa w zakresie swoich umiejętności. Zapisuje dane poszkodowanego, czas zdarzenia, wykonane czynności i podane produkty lecznicze, a następnie przekazuje informacje zespołowi ratownictwa medycznego.

Informowanie rodziców

1. Komunikację prowadzi sekretarz szkoły. Pierwszy komunikat przekazuje się po schronieniu grup i sprawdzeniu obecności, chyba że sytuacja wymaga wcześniejszej krótkiej informacji.
2. Wiadomości przekazują potwierdzone informacje, nie przeciążają kanałów łączności i nie ujawniają danych wrażliwych ani szczegółowego położenia dzieci.
3. Rodziców informuje się, aby podczas alarmu nie przyjeżdżali do placówki ani nie telefonowali do nauczycieli prowadzących grupy.
4. Do przesyłania komunikatów wykorzystuje się dziennik elektroniczny.
5. Rodzica albo opiekuna prawnego dziecka rannego i przekazanego zespołowi ratownictwa medycznego lub dziecka, którego miejsca pobytu nie ustalono, zawiadamia się niezwłocznie, o ile nie utrudnia to działań ratowniczych.
6. Wzory komunikatów zawiera załącznik 1.

Odwołanie alarmu i zakończenie działań

1. Dyrektor albo wyznaczony pracownik potwierdza odwołanie na podstawie urzędowego sygnału i komunikatu, zapisuje godzinę, źródło oraz osobę podejmującą decyzję.
2. Przed opuszczeniem pomieszczeń sprawdza się drogę w zakresie możliwym bez narażenia życia. Zwraca się uwagę na dym, ogień, zapach gazu, rozbite szkło, zerwane przewody, zalanie i podejrzane przedmioty.
3. Jeżeli droga jest bezpieczna, grupy przemieszczają się kolejno, w porządku ustalonym przez koordynatora. Po każdej zmianie miejsca nauczyciele sprawdzają obecność.
4. Odwołanie alarmu nie oznacza, że uszkodzony budynek nadaje się do dalszego użytkowania. O dalszym postępowaniu decydują właściwe organy i służby.
5. Rodzicom przekazuje się spójny i zrozumiały komunikat o sposobie odbioru i ewentualnych zmianach w organizacji pracy.
6. Zapewnia się wsparcie osobom wymagającym pomocy i sporządza informację o zdarzeniu.
7. W możliwie krótkim czasie przeprowadza się odprawę: ustala się, co zadziałało, co wymaga poprawy oraz kto i do kiedy usuwa nieprawidłowości.
8. Dzieci przekazuje się osobom uprawnionym dopiero po odwołaniu alarmu i sprawdzeniu drogi wyjścia. Dyrektor wyznacza miejsce odbioru, które nie utrudnia

działań służb. Pracownik sprawdza tożsamość i uprawnienie osoby odbierającej oraz zapisuje godzinę odbioru. Uczeń może opuścić szkołę samodzielnie tylko zgodnie z zasadami szkoły i komunikatami właściwych organów.

9. Dyrektor zapewnia pomoc medyczną i psychologiczną stosownie do potrzeb.
10. Zawiadamia organ prowadzący oraz inne właściwe organy, jeżeli wymagają tego przepisy albo charakter zdarzenia.
11. Sporządza zapis obejmujący źródło i godzinę alarmu, wydane polecenia, czas przejścia, liczbę osób, informacje o poszkodowanych, uszkodzenia budynku i problemy z łącznością.
12. Na podstawie zdarzenia zmienia instrukcję, podział zadań albo wyposażenie. Zmienione rozwiązania ćwiczy przed ponownym przyjęciem do stosowania.

Alarm przed rozpoczęciem lub zakończeniem zajęć

Jeżeli alarm ogłoszono przed rozpoczęciem zajęć, rodzice z dziećmi, uczniowie, pracownicy szkoły nie rozpoczynają drogi do placówki. Osoby, które dotarły do budynku, obejmuje opieką i kieruje do wskazanego miejsca. Jeżeli alarm ogłoszono przed zakończeniem zajęć, dzieci pozostają w budynku. Nie rozpoczyna się dowozu ani odbioru do czasu odwołania alarmu albo otrzymania innego polecenia właściwego organu.

VI. DODATKOWE ZASADY DLA SZKOŁY

Odpowiedzialność za uczniów

Podczas lekcji za uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący. Podczas przerwy opiekę sprawują nauczyciele dyżurujący i inni pracownicy wyznaczeni do poszczególnych części budynku. Uczeń znajdujący się poza salą idzie do najbliższego wskazanego miejsca i zgłasza się pracownikowi.

Uczniowie ze szczególnymi potrzebami

Dyrektor ustala sposób pomocy uczniowi mającemu trudności z poruszaniem się, rozumieniem poleceń, komunikowaniem się, słyszeniem, widzeniem albo samodzielnym przyjęciem produktu leczniczego. Wskazuje pracownika i zastępcę, drogę przejścia, potrzebny sprzęt oraz miejsce pobytu. Nie zakłada użycia windy. Jeżeli zejście na niższą kondygnację jest niemożliwe, instrukcja wskazuje sprawdzone wcześniej pomieszczenie na tej samej kondygnacji oraz sposób przekazania służbom informacji o położeniu ucznia.

Uczeń w drodze do szkoły

Szkoła uczy uczniów, że po ogłoszeniu alarmu nie należy kontynuować drogi przez otwartą przestrzeń. Uczeń powinien wejść do najbliższego punktu schronienia albo budynku o trwałej konstrukcji. Jeżeli nie może wejść do budynku, wykorzystuje trwałą osłonę. Po schronieniu może wysłać rodzicowi krótką wiadomość. Nie opuszcza bezpiecznego miejsca w celu nawiązania łączności.

Odbiór dziecka

Podczas alarmu wstrzymuje się przekazywanie dzieci przedszkolnych i uczniów szkoły rodzicom i innym osobom uprawnionym. Po odwołaniu alarmu pracownik szkoły sprawdza tożsamość i uprawnienie osoby odbierającej. Drugi pracownik przyprowadza dziecko. Godzinę odbioru zapisuje się w dokumentacji.

Działania niedopuszczalne

1. Nie wolno wyprowadzać dzieci i uczniów na zewnątrz po ogłoszeniu alarmu w celu dojścia do odległego miejsca schronienia.
2. Nie wolno zwlekać z reagowaniem po otrzymaniu jednoznacznego sygnału alarmowego albo komunikatu ostrzegawczego.
3. Nie wolno przekazywać dzieci osobom uprawnionym do odbioru ani rozpoczynać dowozu podczas alarmu.
4. Nie wolno wysyłać dzieci ani uczniów na poszukiwanie innych osób.
5. Nie wolno wchodzić do części budynku zagrożonej pożarem, dymem, gazem albo zawaleniem.
6. Nie wolno dotykać szczątków, niewybuchów ani podejrzanych przedmiotów.
7. Nie wolno uznać budynku za bezpieczny wyłącznie na podstawie sygnału dźwiękowego odwołującego alarm.

25.09.2026r.

Dyrektor Szkoły
Małgorzata Kłos

Załącznik nr 1 – Wzory komunikatów do rodziców/opiekunów prawnych

Rozpoczęcie działań

W placówce uruchomiono działania ochronne w związku z alarmem. Dzieci pozostają pod opieką personelu. Prosimy nie przyjeżdżać do placówki i nie blokować telefonów. Kolejny komunikat zostanie przekazany oficjalnym kanałem. Prosimy stosować się do komunikatów władz i służb.

Trwanie alarmu

Działania ochronne w placówce trwają. Dzieci pozostają pod opieką personelu. Prosimy nadal nie przyjeżdżać do placówki i oczekiwać na kolejny komunikat.

Odwołanie alarmu

Alarm został odwołany. Placówka sprawdza warunki bezpieczeństwa i organizację dalszej opieki. Informację o wznowieniu zajęć albo odbiorze dzieci przekażemy w kolejnym komunikacie.

Organizacja odbioru

Odbiór dzieci:

- przedszkolnych odbędzie się od godziny: .....
- uczniów klas 1–3 od godziny: .....
- Prosimy zabrać dokument tożsamości i stosować się do poleceń pracowników.
- Nie należy blokować dróg dojazdu służb.

Załącznik nr 2 – Lista kontrolna nauczyciela

Klasa/oddział przedszkolny: .....

Miejsce schronienia: .....

Nauczyciel lub opiekun: .....

Godzina przybycia: .....

Sprawdzenie obecności

- Sprawdzono obecność dzieci lub uczniów.
- Ustalono osoby brakujące i osoby znajdujące się z inną grupą.
- Zgłoszono osoby przyjęte z innej grupy.
- Przekazano meldunek koordynatorowi.

Rozmieszczenie grupy

- Grupa zajęła wyznaczoną strefę.
- Osoby znajdują się z dala od okien, przeszkleń i ścian zewnętrznych.
- Pozostawiono drożne przejścia, wyjścia i dostęp do punktu pierwszej pomocy.
- Nikt nie wraca do sali ani po pozostawione rzeczy.

Stan zdrowia i szczególne potrzeby

- Sprawdzono, czy ktoś jest poszkodowany albo wymaga pomocy.
- Zapewniono dostęp do niezbędnych produktów leczniczych.
- Osobom ze szczególnymi potrzebami zapewniono ustalone wsparcie.
- W razie potrzeby powiadomiono osobę odpowiedzialną za pierwszą pomoc.
- Zgłoszono zauważone uszkodzenia, dym, ogień, zapach gazu lub inne zagrożenia.

Bezpieczeństwo i łączność

- Grupa nie przemieszcza się bez polecenia.
- Zapewniono odbiór oficjalnych komunikatów.
- Telefon lub radio pozostaje dostępne do łączności służbowej.

Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Świlczy

Lista kontrolna koordynatora pomieszczenia:

Liczba dzieci lub uczniów: ....

Liczba pracowników: .....

Osoby przyjęte z innej grupy: ....

Osoby poszkodowane lub wymagające pomocy: ....

- **Pilne potrzeby:** ....
- **Meldunek przekazano do:** ....

Podpis koordynatora: .....