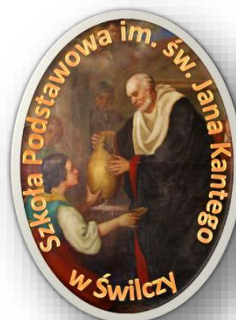


ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Szkoła Podstawowa
im. św. Jana Kantego
w Świlczy



rok szkolny 2025/2026

Wstęp	2
§ 1 Ocenianie wewnętrzne	2
§ 2 Cele wewnętrznego oceniania	3
§ 3 Funkcje wewnętrznego oceniania	3
§ 5 Terminy i formy informowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz zasadach oceniania ich zachowania	8
§ 6 Jawność oceniania	9
§ 8 Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych	11
§ 9 Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	13
§ 10 Formy oceniania ucznia. Regulamin prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych	14
§ 11 Skala ocen i kryteria na poszczególne oceny	17
§ 12 Kryteria ustalania oceny zachowania i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania	19
§ 13 Szczegółowe kryteria oceniania zachowania w klasach IV – VIII	21
§ 14 Zasady usprawiedliwiania nieobecności	24
§ 15 Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych	24
§ 16 Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych	26
§ 17 Tryb i zasady wnoszenia zastrzeżeń od wystawionych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wystawionych niezgodnie z przepisami prawa	27
§ 18 Promocja i ukończenie szkoły	29
§ 19 Zasady tworzenia <i>Wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych</i>	30
§ 20 Ocenianie zewnętrzne. Egzamin ósmoklasisty	30
§ 21 Ewaluacja <i>Zasad wewnętrznego oceniania</i>. Tryb i forma zgłaszania propozycji zmian w <i>Zasadach wewnętrznego oceniania</i>	31
PROTOKÓŁ KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ ZASTRZEŻENIA RODZICÓW DO OCENY Z ZACHOWANIA	32
OCENIANIE W NAUCZANIU ZDALNYM	33

Wstęp

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy zostały opracowane na podstawie **Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) i **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO) to przepisy prawa szkolnego stanowiące część Statutu Szkoły i określające zasady organizacji oceniania uczniów danej szkoły. Szkoła decyduje, jak ocenia osiągnięcia uczniów, co ocenia, kiedy oraz w jaki sposób rejestrowane będą te osiągnięcia. Do decyzji szkoły należy również sposób i częstotliwość informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach, a także sposób poprawiania ocen. Oceny roczne, które umieszczane są na świadectwach promocyjnych oraz ukończenia szkoły, wystawiane są według obowiązującej we wszystkich polskich szkołach skali 1 - 6.

§ 1 Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Niniejszy dokument reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy.
2. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2 Cele wewnątrzszkolnego oceniania

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobie (podmiotowi) sprawującemu pieczę zastępczą nad dzieckiem i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3 Funkcje wewnątrzszkolnego oceniania

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobie (podmiotowi) sprawującemu pieczę zastępczą nad dzieckiem informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4 Kryteria oceniania osiągnięć uczniów w edukacji wczesnoszkolnej

1. Każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie. Ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego ucznia.
2. Proponuje się dwa rodzaje oceniania dziecka: ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia oraz ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i na koniec kolejnych lat edukacji wczesnoszkolnej - ocenianie klasyfikacyjne roczne.
3. Na zebraniach w trakcie trwania półrocza rodzice otrzymują oceny cząstkowe wyrażone cyfrą.

I Kryteria ocen z poszczególnych edukacji

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem zachowania w szkole i kryteriami oceniania wiadomości i umiejętności uczniów. W ocenianiu uwzględnione będą możliwości indywidualne ucznia, wkład pracy, osiągnięcia oraz zalecenia *Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej* w stosunku do uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne.
3. W klasach I–III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz ocena z zachowania są wyrażone oceną opisową. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, podręcznikach, ćwiczeniach i zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując cyfrowe skróty opisów ocen (są one umieszczone w widocznym miejscu w klasie):
 - celujący - wyrażony cyfrą 6 – *Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!*
 - bardzo dobry - wyrażony cyfrą 5 - *Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!*
 - dobry - wyrażony cyfrą 4 – *Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągnąć lepsze wyniki.*
 - dostateczny - wyrażony cyfrą 3 – *Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony*
 - dopuszczający - wyrażony cyfrą 2 – *Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.*
 - niedostateczny - wyrażony cyfrą 1 – *Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.*
4. Dopuszcza się przy ocenach cząstkowych stosowanie znaków **plus „+”** lub **minus „-”**.
5. W klasach pierwszych w pierwszych tygodniach nauki nauczyciel może stosować **ocenianie symboliczne (słoneczka, buźki, różnokolorowe znaczki...)**; zachowując jednocześnie obowiązujący system oceniania. Nauczyciel w zależności od swojej inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny cząstkowej.
6. Przy ustalaniu oceny z edukacji plastycznej, muzycznej, zajęć technicznych i wychowania fizycznego bierze się pod uwagę przede wszystkim aktywność ucznia oraz wysiłek wkładany przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Nauczyciel na podstawie bezpośredniej obserwacji ucznia i bieżącej oceny przekazuje rodzicom informacje o postępach dziecka w zachowaniu i nauce.
8. W klasach I-III formą komunikowania się w w/w zakresie jest: dziennik elektroniczny; w tym komunikator w obrębie aplikacji, poczta elektroniczna, ma zastosowanie również zeszyt korespondencji z rodzicami, w którym odnotowywane są wszystkie pochwały, uwagi i informacje.
9. O uzyskiwanych ocenach uczniowie będą informowani na bieżąco. Prace pisemne będą zawierały recenzję ukazującą zalety i to, na co trzeba zwrócić jeszcze uwagę. Po odpowiedzi ustnej ucznia – nauczyciel dokonuje słownego uzasadnienia oceny (mówi co było dobrze, a co trzeba poprawić).
10. Rodzice będą powiadamiani o osiągnięciach uczniów w czasie spotkań z wychowawcą: na spotkaniach w trakcie półrocza rodzice otrzymują oceny częściowe z poszczególnych edukacji wyrażone cyfrą, na zakończenie I półrocza i na koniec roku – ocenę opisową osiągnięć ucznia.
11. W przypadku trudności w nauce, częstego nieprzygotowania do zajęć - rodzice informowani będą podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
12. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać opinię i zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w stosunku do dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
13. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. Postępy i osiągnięcia edukacyjne oraz ocena z zachowania na świadectwie wyrażone są oceną opisową. Ocena z religii jest wyrażona stopniem.
14. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
15. Uczniowie klas I – III szkoły podstawowej osiągający wysokie wyniki w nauce oraz wzorowo zachowujący się otrzymują na koniec roku **Dyplom wzorowego ucznia**. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce, zachowaniu oraz w aktywności na rzecz klasy i szkoły oraz środowiska poprzez m. in.: udział w konkursach, akcjach charytatywnych, ekologicznych itp., aktywne uczestnictwo w kołach zainteresowań, organizacjach uczniowskich, reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych i innych zewnętrznych wydarzeniach otrzymują **List gratulacyjny** na koniec roku szkolnego.

II Ocena z zachowania

1. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia. Przy ustalaniu oceny będą brane pod uwagę następujące zakresy:

Kultura osobista:

- uczeń używa form grzecznościowych,
- jest koleżeński,
- w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły i kolegami,
- dba o kulturę słowa,
- przestrzega higieny osobistej,
- porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach.

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń jest przygotowany do lekcji,
- nie spóźnia się na lekcję,
- dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych,
- uważnie słucha i wykonuje polecenia,
- bierze udział w konkursach, zawodach sportowych,
- nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia,
- stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły.

Aktywność:

- uczeń jest aktywny na lekcjach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi,
- dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego,
- pomaga kolegom podczas zajęć,
- pracuje wytrwale, nie zniechęca się napotykając trudności,
- pracuje na rzecz klasy i szkoły.

2. W bieżącym ocenianiu zachowania pozytywnych i negatywnych przejawów zachowania ucznia w obszarach kultury osobistej, stosunku do obowiązków szkolnych i aktywności społecznej stosuje w dzienniku zajęć następujące zapisy:

- oceny wyrażone cyfrą w skali 1–6
- symbole +, –
- krótki komentarz nauczyciela

3. Nauczyciel wychowawca wpisuje szczegółowo komentarze odnośnie zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym oraz do zeszytu korespondencji.

III Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- sprawdziany
- karty pracy
- odpowiedzi ustne
- aktywność
- prace samodzielne np. albumy, makiety,
- projekty, prace wytwórcze, itp.

Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

Osiągnięcia uczniów klas I -III są oceniane na bieżąco przez nauczyciela. Do nich należy zaliczyć:

- ciche czytanie,
- głośne czytanie,
- przepisywanie,
- pisanie ze słuchu,
- pisanie z pamięci, wypowiedzi ustne,
- wypowiedzi pisemne,
- recytacja,
- prowadzenie zeszytu i ćwiczeń,
- samodzielne zdobywanie wiadomości; lektura,
- dostrzeganie zjawisk przyrodniczych,
- liczenie pamięciowe,
- wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych,
- układanie zadań,
- przeprowadzanie pomiarów,
- stosowanie technik plastycznych i technicznych,
- dokładność i estetyka wykonania prac,
- wiedza o sztuce,
- śpiewanie,
- rozpoznawanie utworów muzycznych,
- wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych,
- sprawność fizyczna,
- aktywność na lekcji,

- praca w zespole.

Częstotliwość oceniania:

- bieżące ocenianie pracy ucznia na zajęciach - recenzja, ocena słowna, ocena według skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny,
- śródroczna ocena opisowa,
- roczna ocena opisowa.

§ 5 Terminy i formy informowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz zasadach oceniania ich zachowania

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w każdym roku szkolnym informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a wychowawca klasy na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym ma obowiązek zapoznać rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem z całością *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania*, a zwłaszcza zwrócić uwagę na warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przedstawia te zasady również na pierwszym zebraniu rodzicielskim. Podczas zebrania rodzice potwierdzają podpisem na karcie zebrania fakt zapoznania się z *Zasadami wewnątrzszkolnego oceniania*. W razie nieobecności rodziców na zebraniu mają oni możliwość zapoznania się z *Zasadami wewnątrzszkolnego oceniania* w innym, dogodnym dla siebie, terminie, ale nie później niż do końca września. *Zasady wewnątrzszkolnego oceniania* są dostępne u wychowawcy klasy, w bibliotece szkolnej, w sekretariacie szkoły i u dyrektora szkoły. Fakt zapoznania się rodziców z *Zasadami wewnątrzszkolnego oceniania* odnotowuje się w dzienniku elektronicznym, co rodzic (prawny opiekun) lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem poświadczą podpisem.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi):

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w *Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym*, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w *Wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia* opracowanej dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w *Wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia*, opracowanych dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w *Wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia*, opracowanych dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
5. Osiągnięcia uczniów nauczyciele notują w dziennikach, postępy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w arkuszach obserwacji, pochwały i uwagi negatywne z zachowania w dzienniku elektronicznym. Na tej podstawie rodzice są informowani o postępach dziecka w czasie zebrań z rodzicami lub w czasie spotkań otwartych.

§ 6 Jawność oceniania

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu podczas lekcji w celu dokonania poprawy błędów; rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem mają prawo do wglądu w prace pisemne w obecności nauczycieli na terenie szkoły.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić: w czasie lekcji

(uczniowi) lub podczas indywidualnego spotkania (rodzicom/prawnym opiekunom/osobie sprawującej pieczę ochronną nad dzieckiem). Komentarz dotyczący oceny zawiera następujące informacje:

- co uczeń umie,
 - czego nie opanował,
 - co jest jego słabą stroną i jak to poprawić.
4. Pisemne prace uczniów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniów nie może być przez uczniów i ich rodziców kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób, w szczególności nie może być fotografowana ani utrwalana w dowolnej postaci cyfrowej w całości lub jakiegokolwiek części, z tym zastrzeżeniem: podczas udostępniania rodzicom do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów dopuszcza się sporządzanie przez rodziców notatek w formie papierowej, dotyczących błędów popełnionych przez uczniów w celu przygotowania ich ewentualnej poprawy oceny z tej pracy pisemnej, przy czym sporządzane notatki nie mogą zawierać treści wszystkich zadań zawartych w udostępnionej pracy pisemnej ucznia w pełnym ich brzmieniu.
 5. Uczeń ma prawo w ciągu dwóch tygodni poprawić każdą formę podlegającą ocenianiu, z której otrzymał niezadawalającą ocenę - niedostateczną lub dopuszczającą. Uczeń może poprawić tę ocenę jednokrotnie.
 6. Udowodnione uczniowi oszustwo w realizacji danej formy aktywności przedmiotowej to ocena niedostateczna bez możliwości poprawy.
 7. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe i sprawdziany do końca roku szkolnego.

§ 7 Zasady zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz nauki drugiego języka obcego nowożytnego

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Rodzic (prawny opiekun) lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem przekazuje wychowawcy pisemną deklarację, w której określa, czy zwolniony z w/w zajęć uczeń przebywa w czasie ich trwania w szkole czy może ją opuścić.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki albo z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 8 Tryb ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Zachowany jest jak dotychczas podział roku szkolnego na dwa półrocza, co wiąże się z dwukrotnym klasyfikowaniem ucznia: śródrocznym i rocznym.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I–III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia i ustaleniu jednej śródrocznej lub rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotów wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący w/w zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Ocenę śródroczną nauczyciel jest zobowiązany wystawić z minimum trzech ocen cząstkowych.
7. Ocenę bieżącą uzyskaną z danych zajęć edukacyjnych przed zakończeniem pierwszego półrocza, lecz po ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wpisywane są jako oceny bieżące na konto drugiego półrocza
8. Ocenę niedostateczną śródroczną uczeń może poprawić w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu w ciągu miesiąca od rozpoczęcia nowego semestru. Informację o sposobie i terminie oraz wyniku poprawy wpisuje się do dziennika klasy. Po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego semestru w tej samej rubryce odnotowuje się nazwiska uczniów, którzy zrezygnowali z możliwości poprawienia oceny niedostatecznej śródrocznej.
9. Ocenę roczną ustala się na podstawie oceny śródrocznej i minimum trzech ocen cząstkowych uzyskanych w drugim półroczu.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu na dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W wyjątkowych przypadkach (choroba nauczyciela), kierując się dobrem ucznia, w porozumieniu z wychowawcą klasy ocenę taką można wystawić nawet w dniu klasyfikacji przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

11. O grożącej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia ustnie na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Rodzicom, prawnym opiekunom lub osobie sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem, informację taką po konsultacji z nauczycielem przedmiotu, przekazuje pisemnie wychowawca klasy, również na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
12. Każdy nauczyciel jest zobowiązany na siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej do poinformowania uczniów o przewidzianych dla nich ocenach, które wpisuje do dziennika lekcyjnego. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną klasyfikacyjną po upływie terminu poinformowania rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej, jeśli w ostatnim miesiącu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rażąco lekceważył obowiązki szkolne, nie przygotował prac domowych, wykazał brak wiedzy z bieżącego materiału, otrzymał oceny niedostateczne częściowe. W takim przypadku wychowawca przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobie sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem. Rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy informacji zwrotnej w ciągu trzech dni od daty powiadomienia. Jeśli wychowawca nie otrzyma informacji zwrotnej, odnotowuje ten fakt w dzienniku. Wówczas procedurę informowania rodzica, prawnego opiekuna lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem uważa się za zakończoną.
13. Ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej arytmetycznej ocen śródrocznych i rocznych i nie ma ona wpływu na promocję ani ukończenie szkoły.
14. Wprowadzenie przez dyrektora szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej - do szkolnego planu nauczania oznacza, że uczęszczanie uczniów na te zajęcia jest obowiązkowe. Ocenianie uczniów z tych zajęć odbywa się na ogólnych zasadach, przy czym ocenę śródroczną i roczną wlicza się do średniej ocen, ale nie ma ona wpływu ani na promocję, ani na ukończenie szkoły.
15. Roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się w przeznaczonym do tego miejscu w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną.
18. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w II półroczu lub klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- skierowanie go na badania do poradni pedagogiczno-psychologicznej, w celu rozpoznania przyczyn trudności w nauce,
- w miarę możliwości i w ramach posiadanych środków finansowych zorganizowanie zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych lub nauczania indywidualnego,
- zorganizowanie pomocy ze strony pedagoga szkolnego bądź pomocy koleżeńskiej przez uczniów.

§ 9 Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaproponowanej ocenie rocznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o wyznaczenie terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności, podając uzasadnienie odwołania od zaproponowanej przez nauczyciela oceny i wskazując, o jaką ocenę występuje, jednak może ona być o jeden stopień wyższa od proponowanej.
3. Uczeń może być dopuszczony do sprawdzianu, jeżeli:
 - bez usprawiedliwienia nie opuszczał zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, poprawił w uzgodnionym z nauczycielem terminie wszystkie prace pisemne w I i II semestrze, które napisał na ocenę niedostateczną,
 - w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał z danych zajęć edukacyjnych ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna,
 - uzyskał w ciągu roku szkolnego z prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej.
4. Nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje pisemny sprawdzian z materiału zrealizowanego w II semestrze. Sprawdzan powinien mieć charakter wielopoziomowy.
5. Sprawdzan z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Sprawdzian dla uczniów danej klasy z danego przedmiotu odbywa się w jednym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, terminie, nie później jednak niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
7. Ocena roczna ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna, jednak nie może być niższa od zaproponowanej. Uczeń może poprawić ocenę o jeden stopień i jednokrotnie.
8. Informację o terminie sprawdzianu wiadomości i umiejętności i jego wyniku odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym danej klasy.

§ 10 Formy oceniania ucznia. Regulamin prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych

1. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.
3. Oceny częściowe uczeń może uzyskać na przykład za następujące formy aktywności przedmiotowej: test, wypracowanie, kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału i trwająca nie dłużej niż 15 minut), praca klasowa (obejmuje niewielką partię materiału i trwa jedną do dwóch godzin lekcyjnych), sprawdzian pisemny (obejmuje dział programowy i trwa jedną do dwóch godzin), aktywność na zajęciach, w tym słuchanie, odpowiedź ustna, dyskusja, referat, praca w grupach, praca samodzielna, ćwiczenie praktyczne, pokaz, prezentacja, projekt, czytanie ze zrozumieniem, wykonanie pomocy dydaktycznych, odpowiedź, dyskusję, referat, zajęcia pozalekcyjne, (np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań), zajęcia pozaszkolne oraz za formy aktywności przedmiotowej uwzględniające specyfikę danego przedmiotu i nazwanej w *Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych* przez nauczyciela przedmiotu.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji zapisane w dzienniku jako „np.” określające brak gotowości do odpowiedzi ustnej lub niezapowiedzianej kartkówki:
 - a. z przedmiotów odbywających się 4 – 5 razy w tygodniu – trzykrotnie w ciągu półrocza,
 - b. z przedmiotów odbywających się 2 – 3 razy w tygodniu – dwukrotnie w ciągu półrocza,
 - c. z przedmiotów odbywających się 1 raz w tygodniu – jeden raz w ciągu półrocza.
 - d. niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na następne półrocze.
5. Fakt nieprzygotowania się uczeń winien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym; wpisując datę nieprzygotowania. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z bieżącej pracy na lekcji.

6. Udział w zawodach sportowych, konkursach szkolnych i międzyszkolnych odbywających się w trakcie zajęć lekcyjnych lub pojedyncze godziny nieobecności w szkole nie zwalniają ucznia z obowiązku przygotowania się do najbliższych zajęć (w wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą osobiście lub pisemnie usprawiedliwić nieprzygotowanie dziecka do lekcji).
7. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych wcześniej kontrolnych prac pisemnych i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności przeprowadzanych przez nauczyciela na lekcji.
8. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Odnotowuje się dwa braki pozostałe – **bp**, którymi są na przykład: brak zeszytu, brak podręcznika, brak przyborów, brak stroju, brak instrumentu, brak materiałów plastycznych.
10. Trzecie i kolejne: **np**, **bp** skutkują wpisem dotyczącym niewywiązywania się z obowiązków szkolnych (z katalogu zachowań negatywnych).
11. Uczeń biorący udział w konkursach jest zwolniony z odpowiadania ze wszystkich przedmiotów w dniu poprzedzającym konkurs, w dniu, w którym odbywa się konkurs oraz w dniu następnym, a uczeń biorący udział w zawodach sportowych tylko w dniu następnym. Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu/zawodów jest zobowiązany do odnotowania faktu zwolnienia ucznia z zajęć w dniu konkursu w dzienniku lekcyjnym.
12. Kartkówki mogą odbywać się bez zapowiedzi podobnie jak odpytywanie ustne. Kartkówki z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych mogą się odbyć bez uprzedzania o nich uczniów. Czasowo nie mogą przekraczać 15 minut.
13. Prace klasowe z poszczególnych przedmiotów są przeprowadzone po poinformowaniu uczniów o zakresie przewidzianego do sprawdzianu materiału z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i po uprzednim przeprowadzeniu lekcji powtórzeniowej. Obowiązkiem nauczyciela jest umieścić odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym.
14. W szkole obowiązują następujące zasady częstotliwości przeprowadzania prac pisemnych:
 - a. w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian;
 - b. w klasach IV w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa sprawdziany w danej klasie;
 - c. w klasach V-VIII w ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy sprawdziany w danej klasie;
15. Ilość prac klasowych w semestrze uzależniona jest od ilości godzin przeznaczonych na dany przedmiot tygodniowo. Jeśli przedmiot odbywa się w wymiarze do dwóch godzin tygodniowo, powinna odbyć się co najmniej jedna praca klasowa w semestrze. W przypadku, gdy na realizację danego przedmiotu w tygodniu przeznaczonych jest powyżej dwóch godzin, powinny się odbyć co najmniej dwie prace klasowe w semestrze.
16. Praca klasowa powinna zawierać zadania o specjalnym stopniu trudności, wykraczające poza podstawę programową. Rozwiązanie tych zadań może być podstawą do uzyskania oceny celującej z pracy klasowej.

17. Prace pisemne uczniów oceniane są w systemie punktowym. Suma uzyskanych punktów przeliczana jest zgodnie z *Zasadami wewnątrzszkolnego oceniania* na skalę procentową, do której przyporządkowano ocenę stopniową:

Ilość punktów w %	Uzyskana ocena
100	celujący
99 - 90	bardzo dobry
89	bardzo dobry -
88 - 82	dobry plus
81 - 75	dobry
74	dobry -
73 - 67	dostateczny plus
66 - 50	dostateczny
49	dostateczny -
48 - 41	dopuszczający plus
40 - 35	dopuszczający
34	dopuszczający -
33 - 0	niedostateczny

18. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia prac klasowych, kartkówek, sprawdzianów w terminie dwóch tygodni, jeśli w tym czasie odbyły się wszystkie zajęcia danego przedmiotu. Nie dotyczy to długoterminowych domowych prac pisemnych z języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, na sprawdzenie których wydłuża się czas do trzech tygodni.
19. W pracach kontrolnych mają obowiązek uczestniczyć wszyscy uczniowie. Jeśli uczeń nie uczestniczy w pracy kontrolnej lub innej formie aktywności przedmiotowej ustalonej przez nauczyciela w *Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych* jako obowiązkowej, na przykład: forma wypowiedzi, recytacja, kartkówka z powodu nieobecności usprawiedliwionej, jest zobowiązany do napisania jej do dwóch tygodni. Jeśli tego nie uczyni, otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń nieobecny w szkole powyżej dwóch tygodni ma na poprawę wydłużony czas do trzech tygodni.
20. Jeżeli uczeń jest nieobecny na lekcji w dniu zaplanowanej kartkówki lub pracy klasowej i nie może jej napisać z całym oddziałem (grupą), to nauczyciel w odpowiedniej kolumnie dziennika lekcyjnego dotyczącej tej kartkówki lub pracy klasowej wpisuje uczniowi znak „nb”. Symbol „nb” nie jest oceną, a jedynie informacją dla nauczyciela, ucznia i rodzica, że uczeń ze względu na swoją nieobecność nie pisał kartkówki lub pracy klasowej. Po napisaniu przez ucznia kartkówki lub pracy klasowej w miejsce symbolu „nb” nauczyciel wpisuje uzyskany przez ucznia stopień.
21. Jeżeli praca klasowa nie może odbyć się w zaplanowanym dniu z powodu nieobecności nauczyciela lub uzasadnionej nieobecności uczniów danego oddziału, to przystępują oni do pisania tej pracy klasowej w dniu, w którym odbywa się następna lekcja z danych zajęć edukacyjnych, niezależnie od ilości zapowiedzianych wcześniej na ten dzień prac klasowych z innych zajęć edukacyjnych. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu za zgodą zarówno uczniów jak i nauczyciela.

22. Jeżeli uczeń unika pisania pracy klasowej w ustalonym z nauczycielem terminie, nauczyciel może podczas lekcji bez zapowiedzi zobowiązać go do napisania tej pracy lub odpytać go z przewidzianego tą pracą klasową zakresu materiału, a następnie dokonać oceny stopnia opanowania przez niego tego materiału. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zwolnić ucznia z pisania zaległej pracy klasowej.
23. Odmowa poddania się przez ucznia przewidzianej przez nauczyciela formie oceniania bieżącego z danych zajęć edukacyjnych jest równoznaczna z otrzymaniem przez tego ucznia oceny niedostatecznej z tej formy oceniania bieżącego.
24. Udowodnione uczniowi oszustwo w realizacji danej formy aktywności przedmiotowej to ocena niedostateczna bez możliwości poprawy.
25. Uczeń może poprawić **każdą ocenę** za każdą formę aktywności przedmiotowej zamieszczoną w *Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych* przez nauczyciela danego przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od uzyskania oceny. Uczeń może poprawiać stopień jednokrotnie.
26. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej, sprawdzianu, itp. **wpisywana jest obok oceny pierwotnej. Obie oceny są uwzględniane** przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
27. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel danego przedmiotu.
28. Podczas wystawiania ocen należy wziąć pod uwagę możliwości następujących uczniów: ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii, ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, doceniając nazwanych uczniów na bieżąco ocenami częściowymi z zakresu aktywność, ich zaangażowanie, systematyczność, zdeterminowanie w osiągnięciu sukcesu szkolnego.
29. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 20% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

20% - 39% – dopuszczający

40% - 64% – dostateczny

65% - 79% – dobry

80% - 100% – bardzo dobry i/lub plus zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący.

30. Zasada ta jest stosowana w przypadku, gdy uczniowie piszą sprawdzian o tym samym stopniu trudności.
31. Także wszelkie ponadobowiązkowe formy aktywności i dokonania ucznia dotyczące danego przedmiotu, na przykład: konkursy, zajęcia pozalekcyjne, zajęcia pozaszkolne należy docenić, stawiając stopnie na bieżąco.

§ 11 Skala ocen i kryteria na poszczególne oceny

1. Dla ocen cząstkowych i klasyfikacji semestralnej przyjmuje się taką skalę ocen jak dla klasyfikacji rocznej, to jest:
 - a. stopień celujący – 6, skrót: *cel*
 - b. stopień bardzo dobry – 5, skrót: *bdb*
 - c. stopień dobry – 4, skrót: *db*
 - d. stopień dostateczny – 3, skrót: *dst*
 - e. stopień dopuszczający – 2, skrót: *dop*
 - f. stopień niedostateczny – 1, skrót: *ndst*
2. Dopuszcza się przy ocenach cząstkowych stosowanie znaków plus lub minus.
3. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny winien być określony przez *Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów*. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów. (Sposób przeliczania plusów i minusów określa system dziennika elektronicznego).
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt. a-e.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w § 11 ust. 1. pkt. f.
6. Śródroczna i roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i zajęć technicznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.
9. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
10. Oceny bieżące śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Ustala się ogólne wymagania i kryteria stopni cząstkowych, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów nauczania:
 - stopień celujący otrzymuje uczeń, który w najwyższym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone podstawą programową, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów

teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe wykraczające poza poziom nauczania w tej klasie, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym,

- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- stopień dobry otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości określone podstawą programową w stopniu dobrym z niewielkimi brakami w umiejętnościach, intensywnie pracuje nad ich uzupełnieniem, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu na poziomie średnim, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela. Uzupełnia dość szybko braki w wiadomościach.
- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wiadomości podstawą programową przedmiotu; jego umiejętności pozwalają mu na rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela, braki w umiejętnościach i wiadomościach nie przekraczają możliwości zdobywania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową danego przedmiotu. Braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

§ 12 Kryteria ustalania oceny zachowania i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny zachowania

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przestrzeganie Statutu, norm prawnych i ogólnie przyjętych norm moralnych,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, poszanowanie mienia szkoły,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, unikanie nałogów,

- godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - aktywne uczestnictwo w życiu społeczności szkolnej.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali z wyjątkiem § 12 pkt. 4:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
 3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 6. Śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii: nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia, który dokonuje samooceny wg karty samooceny ucznia.
 7. Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacją informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem o zagrożeniu ucznia śródroczną lub roczną naganną oceną zachowania. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
 8. Na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanych dla nich ocenach zachowania.
 9. Poprawa oceny zachowania jest możliwa tylko od poziomu oceny nieodpowiedniej i tylko o jeden stopień.
 10. Wniosek będzie rozpatrzony tylko pod warunkiem, że uczeń:
 - nie ulegał nałogom,
 - nie spożywał alkoholu na imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - nie wszedł w konflikt z prawem,
 - nie naruszył godności innych,
 - nie zarzuca mu się wymuszenia i pobicia.
 11. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje wniosek, w składzie:
 - pedagog szkoły jako przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - przewodniczący samorządu klasy,
 - nauczyciel uczący w danej klasie wyznaczony przez dyrektora szkoły,

- członek Samorządu Uczniowskiego.
12. Termin posiedzenia komisji nie może być późniejszy niż dzień rady klasyfikacyjnej.
 13. Z prac komisji sporządza się protokół (załącznik nr 1).
 14. Po rozpatrzeniu wniosku komisja ustala ocenę zwykłą większością głosów.

§ 13 Szczegółowe kryteria oceniania zachowania w klasach IV – VIII

Ocenę wystawia wychowawca klasy na podstawie **wpisów w dzienniku elektronicznym**.

2. Wpisu do dziennika elektronicznego dokonuje na bieżąco wychowawca lub inny nauczyciel.
3. Ostateczną decyzję w sprawie oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

L.p.	ZACHOWANIA POZYTYWNE	Kto wpisuje
1.	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych (w zależności od uzyskanych wyników).	opiekun konkursu
2.	Udział w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim (w zależności od uzyskanych wyników).	opiekun konkursu
3.	Finalista w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	opiekun konkursu
4.	Laureat w konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych.	opiekun konkursu
5.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący SU.	opiekun SU
6.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik itp.	wychowawca
7.	Praca na rzecz klasy/szkoły, np. wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, przygotowanie imprez klasowych, przygotowanie gazetki klasowej itp. (w czasie pozalekcyjnym lub przerwach).	każdy nauczyciel
8.	Udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu.	opiekun
9.	Udział w Poczcie Sztandarowej Szkoły.	opiekun
10.	Dobrowolna pomoc koleżeńska np. podczas konsultacji, w czasie pozalekcyjnym	każdy nauczyciel
11.	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły.	opiekun

12.	Zbiórka surowców wtórnych - makulatura - 20 kg	wychowawca
13.	Zbiórka surowców wtórnych – baterie - 2kg	wychowawca
14.	Zbiórka surowców wtórnych – nakrętki - 1 kg	wychowawca
15.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego (w opinii nauczycieli i uczniów)	wychowawca
16.	Wzorowe przychodzenie na zajęcia, brak spóźnień wynikających z winy ucznia.	wychowawca
17.	Wzorowa frekwencja na zajęciach dydaktycznych (100% obecności)	wychowawca
18.	Brak negatywnych uwag w ciągu miesiąca.	wychowawca
19.	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80 % obecności).	prowadzący zajęcia
20.	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarного słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom (bierzemy pod uwagę ocenę uczniów)	wychowawca
21.	Inne niewymienione zachowania (należy podać)	każdy nauczyciel

L.p.	ZACHOWANIA NEGATYWNE	Kto wpisuje
1.	Spóźnienia na lekcje z własnej winy.	każdy nauczyciel
2.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	wychowawca
3.	Brak zmiany obuwia.	każdy nauczyciel
4.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego.	każdy nauczyciel
5.	Przeszkadzanie na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela	każdy nauczyciel
6.	Używanie wulgaryzmów. Aroganckie zachowanie wobec kolegów, pracowników szkoły, okłamywanie, wulgaryzmy.	każdy nauczyciel
7.	Jedzenie, picie, żucie gumy podczas zajęć bez zgody nauczyciela	każdy nauczyciel
8.	Oszukiwanie i kłamstwa wobec nauczycieli np. kopiowanie prac z Internetu, ściąganie, odpisywanie zadań.	każdy nauczyciel

9.	Niewłaściwe zachowanie w stołówce szkolnej, szatni itp.	każdy nauczyciel
10.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby. (w zależności od przewinienia)	każdy nauczyciel
11.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.	wychowawca
12.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa).	każdy nauczyciel
13.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty).	każdy nauczyciel
14.	Udział w bójce. Pobicie.	każdy nauczyciel
15.	Kradzież.	wychowawca
16.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych, wyjazdów i wyjść poza teren szkoły.	opiekun
17.	Zaśmiecanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia).	każdy nauczyciel
18.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp.	każdy nauczyciel
19.	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy) - również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły. Przynoszenie, posiadanie używek.	wychowawca
20.	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp. niezgodnie ze Statutem Szkoły	każdy nauczyciel
21.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń na terenie szkoły z udziałem innych osób bez ich zgody.	każdy nauczyciel
22.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	wychowawca
23.	Niestosowny strój, brak stroju galowego, makijaż w czasie zajęć edukacyjnych – niezgodny ze Statutem Szkoły	wychowawca
24.	Zachowania naganne poza szkołą (bójki, kradzieże, niszczenie mienia).	każdy nauczyciel
25.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych.	każdy nauczyciel
31.	Inne, niewymienione zachowania (należy podać)	każdy nauczyciel
33.	Nagana Dyrektora	wychowawca

5. Rada Pedagogiczna podejmuje opinię w sprawie **karnego obniżenia** oceny z zachowania, ucznia, który:

- stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego oraz innych,
- świadomie i ze złą wolą łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników.

Uczeń, który otrzymał:

- nagane Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

§ 14 Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły.
2. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
3. Wychowawca respektuje zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienia napisane w całości przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem oraz usprawiedliwienia dokonane osobiście przez matkę, ojca lub prawnego opiekuna.
4. Jeżeli uczeń samowolnie opuści zajęcia szkolne, wychowawca nie może uwzględnić usprawiedliwienia tych godzin wystawionych ani przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem ani przez lekarza.
5. Jeżeli nieobecność ucznia trwa ponad tydzień, rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem zobowiązani są do powiadomienia szkoły o jej przyczynie.
6. Tylko wychowawca może zwolnić ucznia z lekcji (na podstawie pisemnego zwolnienia wystawionego przez rodziców, prawnych opiekunów, osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem. W przypadku, kiedy wychowawca jest nieobecny, uczeń o zwolnieniu powiadamia dyrekcję szkoły.

§ 15 Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: *nieklasyfikowany* albo *nieklasyfikowana*.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej długotrwałej nieobecności ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów za semestr, w którym nie został sklasyfikowany. Wówczas uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem wnioskuje o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem rada

pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o wyznaczeniu uczniowi egzaminu klasyfikacyjnego po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i uczącego w danej klasie nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń jest nieklasyfikowany. Uczeń może przystąpić do egzaminu, jeśli:

- znalazł się w trudnej sytuacji losowej,
 - w spisanym z wychowawcą klasy kontrakcie zapewni, że w kolejnym semestrze lub roku szkolnym nie będzie opuszczał zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia.
5. O egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem w formie pisemnej prośby skierowanej do rady pedagogicznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. W wypadku, gdy uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z większości przedmiotów nauczania dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) lub osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem ilość przedmiotów, z których zdaje on egzamin w ciągu jednego dnia (jednak nie więcej niż dwa).
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych.
 8. Egzaminujący ustala pytania i ćwiczenia praktyczne o różnym stopniu trudności tak, by odpowiadały kryteriom na poszczególne oceny, zaś zakres wiadomości i umiejętności odpowiadał w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego materiałowi z I semestru, w przypadku egzaminu na koniec roku zakresowi rocznemu.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - nauczyciel danego przedmiotu,
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.
 10. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.
 12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 15. Egzamin klasyfikacyjny w formie pisemnej i ustnej zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki albo spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

16. Uczniowi wymienionemu w § 15 pkt. 15 nie ustala się oceny zachowania.
17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
19. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia wymienionego w § 15 pkt. 15, w skład której wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
20. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub osoba(podmiot)sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, jeśli nie naruszono trybu jej uzyskania oraz jeśli jest to ocena wyższa od niedostatecznej.

§ 16 Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch przedmiotów. O egzamin poprawkowy/ egzaminy poprawkowe może wystąpić do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem, składając podanie najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał, z którego uczeń uzyskał ocenę niedostateczną.
3. Zadania egzaminacyjne przygotowane przez właściwych nauczycieli powinny być złożone do dyrektora szkoły w celu ich zatwierdzenia do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadzają komisje powołane przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia dydaktyczne jako egzaminujący,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Egzamin poprawkowy w formie pisemnej i ustnej zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki albo spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 7. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dla ucznia wymienionego w § 16 pkt. 6, w skład której wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych dla odpowiedniej klasy jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 8. Nauczyciel-egzaminator na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zwolniony przez dyrektora szkoły z udziału w pracy komisji. Może go zastąpić inny nauczyciel tego samego przedmiotu z macierzystej, a nawet innej szkoły (za zgodą dyrektora tej szkoły).
 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 17 pkt. 16.
 11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowo wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 17 pkt. 16.
 13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 17 Tryb i zasady wnoszenia zastrzeżeń od wystawionych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wystawionych niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen i zapisanymi w niniejszych *Zasadach wewnątrzszkolnego oceniania*.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania ma nastąpić **w terminie pięciu dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że w/w oceny zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza niezwłocznie po rozpoznaniu sprawy sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Dyrektor szkoły zamyka procedurę sprawdzania prawidłowości przeprowadzania egzaminu i pisemnie informuje ucznia o jego wyniku w ciągu siedmiu dni, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych: dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący zajęcia, dwóch nauczycieli tego samego przedmiotu,
 - w przypadku oceny zachowania: dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Komisja ustalająca ocenę zachowania rozpatruje wnioski uczniów, jeśli nie naruszyli oni następujących zasad i norm: nie ulegali nałogom, nie weszli w konflikt z prawem, nie naruszyli godności innych, nie zarzuca się im wymuszenia i pobicia. Jeśli uczniowie naruszyli powyższe normy i zasady, komisja nie rozpatruje ich wniosków.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
10. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z jednego lub w wyjątkowych przypadkach, z dwu przedmiotów.
12. Protokół z prac komisji powinien zawierać w szczególności:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Drugi termin jest ostateczny.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Jeśli dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji stwierdzi, że przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny nie zostały naruszone, przekazuje pisemne wyjaśnienie rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) lub osobie (podmiotowi) sprawującemu pieczę zastępczą nad dzieckiem, uznaje tym samym zastrzeżenie za bezzasadne. Wówczas procedurę uważa się za zakończoną.
16. Punkty **1 - 6 z § 17** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 4 jest ostateczna.

§ 18 Promocja i ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 16 pkt. 13.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Ponadto warunkiem ukończenia jest przystąpienie do sprawdzianu ósmoklasisty.

6. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
7. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19 Zasady tworzenia *Wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych*

1. Uwzględniając szczegółowe rozwiązania *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania* określonych na poziomie całej szkoły, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani stworzyć własne (indywidualne) lub wspólne szczegółowe przedmiotowe rozwiązania - ***Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych***.
2. Każdy nauczyciel lub nauczyciele uczący tego samego przedmiotu powinni zbudować własny, spójny system oceniania osiągnięć uczniów, kierując się następującymi przesłankami:
 - zapewnić uczniom możliwość wszechstronnej prezentacji swych wiadomości, umiejętności i postaw,
 - dokładnie określić: kryteria wymagań na poszczególne oceny w przyjętej skali 1–6; zasady wystawiania ocen (kiedy, za co, możliwości poprawy wystawionych ocen, itp.); zasady wglądu rodziców w prace pisemne uczniów; każdy element nauczycielskiego systemu oceniania powinien być zgodny z rozporządzeniem *Ministerstwa Edukacji Narodowej* i z *Zasadami wewnątrzszkolnego oceniania*, jak i z indywidualnym dostosowaniem wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe.
3. O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców w sposób określony w *Zasadach wewnątrzszkolnego oceniania*.
4. Pisemną informację o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania w poszczególnych klasach, a także wymaganiach dotyczących oceniania uczniów nauczyciel przedmiotu składa u dyrektora szkoły wraz ze swoim rozkładem materiału. Celowe jest także przekazanie tych informacji wychowawcom klas, którzy współpracują z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) lub oraz umieszczenie ich na internetowej stronie szkoły.

§ 20 Ocenianie zewnętrzne. Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut

- trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
 3. Egzamin odbywa się w **maju**. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w terminie wyznaczonym przez OKE.
 4. Po zakończeniu roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu. Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu. Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.
 5. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
 6. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.

§ 21 Ewaluacja *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania*. Tryb i forma zgłaszania propozycji zmian w *Zasadach wewnątrzszkolnego oceniania*

1. Niniejsze *Zasady wewnątrzszkolnego oceniania* nie są stałe i niezmiennie. Winny być testowane i doskonalone w codziennej pracy szkoły.
2. Procedura zmian *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania*:
 - propozycje zmian wnosić mogą, zgłaszając je dyrektorowi szkoły: nauczyciele poprzez komisje przedmiotowe, uczniowie poprzez *Samorząd Uczniowski*, rodzice poprzez *Radę Rodziców*, indywidualnie: nauczyciele, uczniowie i rodzice, jeśli dla swych propozycji nie potrafią zyskać akceptacji swych organów przedstawicielskich,
 - zgłoszone propozycje dyrektor przekazuje szkolnej komisji pracującej nad aktualizacją prawodawstwa szkolnego; zaproponuje ona na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej nowe brzmienie paragrafów lub punktów *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania*,
 - po przyjęciu ich przez radę pedagogiczną zostaną włączone do tekstu *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania*.
3. Traci moc treść *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania* z dnia **11 września 2024 roku**.
4. Powyższa treść *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania* wchodzi w życie od dnia **10 września 2025 roku**.

5. Każda zmiana *Zasad wewnątrzszkolnego oceniania* skutkuje tekstem jednolitym.

p. o. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy
mgr Małgorzata Mołęda

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ ZASTRZEŻENIA RODZICÓW DO OCENY Z ZACHOWANIA

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący
2. Wychowawca klasy.....
3. Nauczyciel prowadząca zajęcia edukacyjne w klasie.....
4. Pedagog.....
5. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego.....

6. Przedstawiciel rady rodziców.....
 po rozpatrzeniu w dniu..... zastrzeżeń (wnoszący zastrzeżenia) dotyczących
 ustalenia niezgodnie z prawem oceny zachowania ucznia klasy stosunkiem głosów (klasa, szkoła, nazwisko
 ucznia) ustaliła roczną/semestralną* ocenę zachowania (ocena)

Uzasadnienie:

(miejscowość)

(data)

Podpisy Komisji:

1. Przewodniczący:
2. Wychowawca klasy:
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie:
4. Pedagog:
5. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego:
6. Przedstawiciel rady rodziców:

* niepotrzebne skreślić

ANEKS nr 1

OCENIANIE W NAUCZANIU ZDALNYM

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Szkoła nauczanie zdalne realizuje poprzez:

1. lekcje online poprzez Microsoft Teams;

2. udostępnianie uczniom materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
3. zintegrowaną platformę edukacyjną www.epodreczniki.pl; multibooki wydawnictw edukacyjnych
4. informacje na dzienniku elektronicznym;
5. komunikację poprzez pocztę elektroniczną (e-mail do ucznia, e-mail do rodzica, e-mail do wychowawców, e-mail do nauczyciela uczącego w danej klasie);
6. programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
7. zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
8. wskazówki do samodzielnej pracy z użyciem podręczników, ćwiczeń, kart pracy, które uczeń już posiada oraz narzędzi dydaktycznych przesyłanych przez nauczyciela;
9. kontakt telefoniczny z nauczycielem w wyznaczonych godzinach
10. media społecznościowe np. Facebook, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
11. inne formy i metody wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

Materiały dydaktyczne mogą być w formie:

- kart pracy,
- instrukcji do zadań,
- prezentacji multimedialnej,
- zadań pisemnych, matematycznych,
- nagrań wideo,
- nagrań dźwiękowych,
- zdjęć, obrazów, skanów, filmów,
- linków do sprawdzonych źródeł.

Aby móc monitorować i oceniać proces dydaktyczny umożliwiono uczniom i rodzicom wysyłanie kart pracy, zadań, projektów, wytworów artystycznych ucznia w formie zdjęć, skanów, nagrań video, prezentacji komputerowych (PowerPoint), plików tekstowych na platformie Teams lub poprzez kontakt telefoniczny (mms, sms, rozmowa z rodzicem) oraz mailowy.

Nauczanie zdalne ze względu na swą urozmaiconą formę uwzględnia możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

1. Metody komunikowania się podczas edukacji zdalnej

W Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego wprowadzono następujące kanały informacyjne na płaszczyźnie nauczyciel-rodzic-uczeń:

- a. dziennik elektroniczny;
- b. programy do telekonferencji Microsoft Teams przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- c. poczta elektroniczna (e-mail ucznia, e-mail rodzica, e-mail do wychowawców i nauczycieli uczących w danej klasie);
- d. media społecznościowe np. Facebook, komunikatory;
- e. kontakt telefoniczny z nauczycielem w wyznaczonych godzinach

Każdy wychowawca dobiera najbardziej odpowiednie ścieżki komunikacji w zależności od sytuacji rodzinnej ucznia, możliwości dostępu do komputera i internetu oraz w porozumieniu z rodzicem ucznia.

2. Formy, metody, środki stosowane podczas nauki zdalnej

Podczas nauki zdalnej stosuje się: rozmowę na czacie, telekonferencje, prace pisemne, testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, quizy, krzyżówki, zadania w formie projektu, prace plastyczne, techniczne, nagrania filmowe, utwory literackie, karty pracy, zdjęcia, prezentacje.

3. Zdalne monitorowanie osiągnięć i sprawdzanie wiedzy uczniów oraz ich postępów w czasie kształcenia na odległość (nauka zdalna)

Wymagania edukacyjne będą dostosowane do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów na czas nauki na odległość. Nauczyciele będą doceniać wkład pracy ucznia i jego aktywność, oceniając go i stosując wzmocnienia społeczne, motywując i zachęcając do dalszej systematycznej pracy.

Realizując podstawę programową z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostają wprowadzone sposoby badania efektów pracy oraz oceny tych efektów.

Należą do nich:

- testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, quizy, krzyżówki sprawdzające wiedzę uczniów, karty pracy, wytwory artystyczne uczniów typu: praca plastyczna, praca techniczna, krótkie nagranie filmowe lub dźwiękowe, utwór literacki itp., prace projektowe, rozmowa z uczniem/uczniami przez programy do telekonferencji, media społecznościowe, komunikatory przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa pracy z komputerem i bezpiecznych warunków korzystania z internetu.

Wyżej wymienione formy pracy (według możliwości technicznych) uczniowie (w razie potrzeby rodzice) mogą przysyłać drogą elektroniczną (w postaci skanów, zdjęć lub różnego rodzaju plików) w uzgodnione wcześniej z nauczycielem miejsce (m.in. poczta elektroniczna, komunikator, dziennik elektroniczny, platforma do telekonferencji, wiadomość SMS itp.) lub przedstawić w miarę możliwości podczas wideokonferencji lub rozmowy telefonicznej z nauczycielem.

Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności będzie odbywała się z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i technicznych każdego z uczniów oraz z uwzględnieniem dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

W procesie nabywania przez uczniów wiedzy czy to w formie pracy w szkole czy pracy zdalnej, należy pamiętać, że najlepsze efekty daje systematyczna praca. Tym samym w stosunku do rodziców najmłodszych uczniów kieruje się prośbą, aby w tej wyjątkowej sytuacji w miarę możliwości wspierać dzieci w wykonywaniu zadanych prac, kształtując zarazem samodzielność w nauce.

4. Czas realizacji zadań i projektów

Każdy uczeń ma możliwość realizacji wyznaczonego materiału w dowolnym momencie dnia. Czas pracy nad materiałem nie jest ograniczony (chyba że warunki danego zadania stanowią inaczej). Czas w jakim należy udokumentować wykonanie zadania lub projektu zostanie każdorazowo indywidualnie określony w zależności od specyfiki konkretnego zadania. Czas może zostać przedłużony przez nauczyciela, natomiast nie może być

skrócony. Jest on również dostosowany do sytuacji rodzinnej ucznia oraz dostępu do narzędzi nauki zdalnej w porozumieniu z rodzicem ucznia.

5. Sposoby dokumentowania zadań i projektów

Ustala się następujące warunki dokumentowania realizacji założonych efektów kształcenia oraz przechowywania dokumentacji:

- treść zadania podana przez nauczyciela powinna określać sposób dokumentowania realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i technicznych,
- realizację zadania można udokumentować poprzez przesłanie zdjęcia, skanu, filmu, nagrania, pliku (Word, pdf) lub inne, ustalone przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicem i uczniem) z wykorzystaniem Internetu, na platformę Teams, dziennik elektroniczny, stronę internetową, itp.
- realizację zadania można udokumentować poprzez przesyłanie w/w dokumentów na adres e-mail nauczyciela lub dziennik elektroniczny,
- w indywidualnych przypadkach, z przyczyn niezależnych, można ustalić inny sposób dokumentowania,
- nie każde zadanie będzie wymagać udokumentowania,
- wszystkie materialne wytwory ucznia (których forma na to pozwala) powinny zostać gromadzone w teczce przez ucznia i zdane w momencie rozpoczęcia nauczania stacjonarnego,
- nauczyciel zbiera przesłane wytwory pracy ucznia w bibliotekach dokumentów Student Work i zachowuje jako dokumentację nauczania zdalnego.

6. Formy oceniania

Nauczyciele będą doceniać wkład pracy ucznia i jego aktywność, oceniając go poprzez: ocenę wyrażoną stopniem wpisaną do e-dziennika oraz różnego rodzaju oceny opisowe między innymi: wzmocnienia społeczne, takie jak: pochwała, gratulacje, wyróżnienie na tle klasy, indywidualna wiadomość do ucznia, motywując i zachęcając do dalszej pracy.

Uczeń za wykonaną pracę powinien dostać informację zwrotną od nauczyciela w wybranej przez niego formie.

7. Rola nauczyciela w nauczaniu zdalnym

Rolą nauczyciela jest:

- a. udzielanie uczniowi wsparcia psychicznego oraz zapewnienie poczucia bezpieczeństwa przez wychowawcę oraz nauczycieli uczących,
- b. stworzenie przyjaznej atmosfery do nauki,
- c. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej dotyczącej jego procesu uczenia się,
- d. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojej pracy w domu,
- e. motywowanie ucznia do systematycznej pracy,

- f. dostosowanie materiałów do potrzeb uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania,
- g. informowanie uczniów i rodziców (opiekunów) o zmianach w organizacji nauki zdalnej, zagrożeniach w sieci.

8. System motywacyjny w nauczaniu zdalnym

Podczas nauczania zdalnego nauczyciel będzie motywował swoich uczniów dostosowując do nich indywidualny system motywacyjny.

Uczniowie otrzymują:

- informację zwrotną na temat wykonanych zadań i poczynionych postępów,
- nagrody w postaci wyróżnienia,
- częste pochwały /wzmocnienia pozytywne/oraz prezentacje wytworów w galerii prac plastycznych,
- plusy, które będą przyznawane za zaangażowanie i aktywność podczas zdalnych lekcji.

9. Rola rodzica w nauczaniu zdalnym

- a. Wyznaczyć miejsce pracy w domu, ustalić wspólnie czas nauki i przerwy oraz zapewnić potrzebne do nauki narzędzia.
- b. Należy zachęcać dzieci do samodzielnej pracy, motywować do podejmowania wyzwań edukacyjnych.
- c. Ważne, aby być w kontakcie z wychowawcami i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego i Microsoft Teams'a, oraz ustalonych platform komunikacyjnych, komunikatorów bądź telefonu.
- d. Wspierać samodzielność dziecka w wykonywaniu zadanych prac.
- e. Pomóc w uporządkowaniu i zaplanowaniu działania oraz w organizacji potrzebnych materiałów.

II. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Edukacja wczesnoszkolna

- a. Wymagania edukacyjne będą dostosowane do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów na czas zintegrowanej nauki na odległość. Nauczyciele będą doceniać wkład pracy dziecka i jego aktywność, oceniając go pozytywnie poprzez między innymi różnego rodzaju wzmocnienia społeczne, motywując i zachęcając do dalszej systematycznej pracy.
- b. Na tym etapie edukacyjnym dopuszcza się aktywny udział rodziców w procesie nauczania-uczenia się.

2. Języki obce

- a. System oceniania zmienia formę na nauczanie online, ocenianiu podlegają te same aktywności, lecz będą mieć one formę online. Uczniowie wysyłają prace, zadania domowe itp. przez pocztę Outlook: outlook.office.com, Teams: teams.office.com, maile nauczycielskie podane do kontaktu oraz inne platformy wskazane przez nauczyciela.
- b. Podczas odpowiedzi ustnych uczeń ma być widoczny. Nauczyciele będą doceniać wkład pracy ucznia i jego aktywność. Ostatecznie nauczyciel podejmuje decyzję o wystawieniu oceny lub plusa z określoną wagą w zależności od stopnia trudności danego zadania i włożonego wysiłku w jego realizację.

3. Przedmioty humanistyczne

- a. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platformy Microsoft Teams lub poczty Outlook.
- b. Prace kontrolne w postaci sprawdzianów, testów i kartkówek publikowane są w zakładce zadania na platformie Microsoft Teams w określonym terminie i o określonej przez nauczyciela godzinie.
- c. Uczeń zobowiązany jest przesłać prace kontrolne wraz z upływem czasu przeznaczanego na ich pisanie.
- d. Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o terminie i formie wykonania zadań domowych (np. dokument tekstowy, fotografia, nagranie, projekt).
- e. Częstotliwość zadawania prac uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i realizowanego materiału.
- f. Zadania domowe podlegające ocenie uczeń ma obowiązek przesłać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela na pocztę Outlook lub za pośrednictwem zakładki *zadania* na platformie Microsoft Teams.
- g. Ewentualne problemy wynikające z realizacji zadawanych prac rozwiązywane są indywidualnie z nauczycielem w komunikacji online.
- h. Nauczyciel zwraca szczególną uwagę na postawę ucznia w czasie zajęć, docenia jego samodzielność, wysiłek i zaangażowanie, wstawiając plusy lub oceny z aktywności.
- i. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej lub dopuszczającej w formie ustalonej przez nauczyciela.
- j. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez udostępnienie mu dodatkowych materiałów ćwiczeniowych i konsultacje on-line.

4. Przedmioty matematyczno – przyrodnicze

Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:

- a. wykonywanie ćwiczeń, sprawdzianów na platformach proponowanych przez wydawnictwa, weryfikacja poprzez uzyskane wyniki procentowe ze sprawdzianów
- b. wykonywanie ćwiczeń i sprawdzianów przygotowanych przez nauczyciela, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wykonanej pracy na pocztę elektroniczną
- c. wykonywanie testów i gier na dostępnych zasobach w Internecie, np. o-net klasówka, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wyniku na pocztę elektroniczną,
- d. wypełnianie kart pracy skorelowanych z podręcznikiem i zeszytem ćwiczeń lub zawartych w podręczniku i ćwiczeniach, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wyniku na pocztę elektroniczną lub zeskanowanych prac,
- e. wykonywanie zadań podsumowujących dział programowy, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wyniku na pocztę elektroniczną lub zeskanowanych prac,
- f. wykonywanie prezentacji multimedialnych, weryfikacja poprzez wysłanie prezentacji na pocztę elektroniczną,
- g. projektowanie i przeprowadzanie doświadczeń domowych weryfikacja poprzez wysłanie filmiku na pocztę elektroniczną,

Ostatecznie nauczyciel podejmuje decyzję o wystawieniu oceny lub plusa z określoną wagą w zależności od stopnia trudności danego zadania i włożonego wysiłku w jego realizację

5. Wychowanie fizyczne

Uczeń oceniany jest na podstawie:

- a. prezentacji multimedialnych,

- b. filmów oraz zdjęć przysyłanych do nauczycieli wychowania fizycznego,
- c. referatów z zakresu sportu, historii sportu, rekreacji, turystyki, przepisów z gier sportowych, przepisów BHP w sporcie,
- d. konspektów lekcji.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Aneks opracowano 15.09.2020 r. na podstawie:*

- a. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z Dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493)
- b. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 20119 poz. 1148, z późn. zm.) - art. 30c
- c. § 11a ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530).

2. *Pozostałe zapisy zostają bez zmian zgodnie z WSO oraz PSO z dnia 12.09.2019 r.*