Data wpływu ……………………………………… Miejscowość, data………………………………

# Potwierdzenie woli przyjęcia 0Fdziecka do oddziału przedszkolnego

# w Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej

im. św. Jana Kantego w Świlczy

# w roku szkolnym 2025/2026

Dziecko będzie uczęszczać do oddziału przedszkolnego

w Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy od 1 września 2025 r.

 w godzinach od ………… do …………

# Dane osobowe dziecka

**PESEL imię nazwisko**

# data urodzenia miejsce urodzenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*rok miesiąc dzień*

**adres zamieszkania**

**2)**

**1)**

 *ulica nr domu nr lokalu*

 *kod pocztowy miejscowość gmina*

# Dane rodziców/prawnych opiekunów

# Matka

 *imię nazwisko*

 *nr telefonu adres e-mail (czytelnie)*

|  |
| --- |
|  |

 *adres zamieszkania matki* *1) 2)*

# Ojciec

 *imię nazwisko*

 *nr telefonu adres e-mail (czytelnie)*

|  |
| --- |
|  |

*adres zamieszkania ojca 1) 2)*

1. *Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) – do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.*  2) *Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

# Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

***Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.***  ***Na podstawie art. 233 ustawy Kodeks Karny oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. 3)***

*3) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *…………………..*  *data*  |  | *…………………………………….*  *podpis matki /prawnej opiekunki dziecka*  |  | *………………………………………*  *podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka*  |

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Świlczy, Świlcza 336 , 36-072 Świlcza
2. Administrator powołał **Inspektora Danych Osobowych** (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: *IOD-kontakt@sp.swilcza.com.p*l : lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. **Celem przetwarzania dany**ch jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do szkoły/przedszkola oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym

okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień.

1. **Dane osobowe kandydata** będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
2. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).**Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
3. **Dane będą przechowywane** przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
	1. organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
	2. organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *…………………..* *data*  |  | *………………………………………………..* *podpis matki / prawnej opiekunki dziecka*  |  | *……………………………………………….* *podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka*  |