

## **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy**

*na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2008 r.)*

### **ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi – sprzątaczką**

#### **1. Przedmiot naboru:**

- Stanowisko: sprzątaczką
- Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Świlczy
- Wynagrodzenie: zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
- Okres zatrudnienia: od 1 września 2024 r. do na czas określony /próbny/ z możliwością przedłużenia
- Wymiar czasu pracy – **1 etat / 40 godzin tygodniowo/**
- Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę.**

#### **2. Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie: co najmniej zawodowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość
- Umiejętności komunikacyjne
- Kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność
- Odporność na stres
- Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki
- Poczucie odpowiedzialności.

#### **4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:**

- trzymanie we wzorowym porządku i czystości wyznaczonego terenu w placówce,
- dbałość o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu,
- sprawdzanie po zakończonej pracy stanu bezpieczeństwa budynku,
- wykonywanie prac sezonowych i okolicznościowych m.in. dbanie o teren zielony wokół budynku szkoły, pomoc w przygotowaniu sal i innych pomieszczeń do imprez i zaplanowanych wydarzeń organizowanych na terenie szkoły, sprzątanie po ewentualnych remontach,
- przestrzeganie zasad higieniczno- sanitarnych, BHP i p.poż. oraz dyscypliny pracy,
- realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora,

– współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Złożenie:

- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
- List motywacyjny

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis)
- Świadectwa pracy (kopie)
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych
- Oświadczenia kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Oświadczenia kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie
- Oświadczenia kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Termin złożenia ofert upływa z dniem **26 lipca 2024r.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie szkoły.
- Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do szkoły) i oznakować w następujący sposób:

**OFERTA NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA KANTEGO W ŚWILCZY**

#### **7. Pozostałe informacje:**

- Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

–Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne i fizyczne kandydata oraz cechy osobowościowe.

–Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca.

- **Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 01.08.2024 r.**

Ogłoszenie o naborze dostępne będzie na stronie internetowej szkoły.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 178560795 informacji udziela pracownik administracji szkoły.