Data wpływu wniosku ………………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Oddziału Przedszkolnego**

**przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy**

**w roku szkolnym 2023/2024 - dyżur wakacyjny**

**Wniosek należy złożyć do 24-05-2024**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej

Im. św. Jana Kantego w Świlczy na dyżur wakacyjny w okresie od **22-07-2024r. do 02-08-2024r.** Dziecko będzie korzystać z zajęć w oddziale przedszkolnym w godzinach od ……... do ……...

oraz wyżywienia 3 posiłki dziennie.

# Dane osobowe dziecka

## PESEL Imię Nazwisko

## Data urodzenia Miejsce urodzenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |

*rok miesiąc dzień*

## Adres zamieszkania

*nr domu nr lokalu*

*kod pocztowy miejscowość gmina*

**1. Dane rodziców/ prawnych opiekunów**

## Matka/prawna opiekunka dziecka

*imię nazwisko*

*nr telefonu adres e-mail (czytelnie)*

|  |
| --- |
|  |

*adres zamieszkania matki*

## Ojciec/prawny opiekun dziecka

*imię nazwisko*

*nr telefonu adres e-mail (czytelnie)*

|  |
| --- |
|  |

*adres zamieszkania ojca*

### 2. Dodatkowe informacje o dziecku

|  |
| --- |
| Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp. |
|  |

### 3. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

*Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych*

|  |
| --- |
| *danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego..* |
| *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów rekrutacji, oraz celów związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *…………………..*  *data* |  | *………………………………….*  *podpis matki / prawnej opiekunki dziecka* |  | *………………………………………*  *podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka* |

**4. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Świlczy ,

36-072 Świlcza 336.

1. Administrator powołał **Inspektora Danych Osobowych** (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: [*IOD-kontakt@sp.swilcza.com.p*l](mailto:IOD-kontakt@sp.swilcza.com.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
2. **Celem przetwarzania danych** jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do oddziału przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
3. **Dane osobowe kandydata** będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
4. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).**Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
5. **Dane będą przechowywane** przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
7. organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
8. organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *…………………..*  *data* |  | *………………………………………………..*  *podpis matki / prawnej opiekunki dziecka* |  | *……………………………………………….*  *podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka* |

### 5. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej\*

Komisja Rekrutacyjna powołana ZarządzeniemNr ……………..……. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy z dnia …………………. r. po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu ……………..............r., **postanawia przyjąć / nie przyjąć** kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy na dyżur wakacyjny w okresie

od 22-07-2024 r. do 02-08-2024 r. na ………….. godzin i ……posiłki;

……………………………………………………

: Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

Członkowie Komisji:

1.*………………………………………………………*

*2……………………………………………………..*

***\*wypełnia Komisja Rekrutacyjna***