***ANEKS nr 1***

**OCENIANIE W NAUCZANIU ZDALNYM**

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Szkoła nauczanie zdalne realizuje poprzez :

1. lekcje online poprzez Microsoft Teams;
2. udostępnianie uczniom materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
3. zintegrowaną platformę edukacyjną www.epodreczniki.pl; multibooki wydawnictw edukacyjnych
4. informacje na dzienniku elektronicznym;
5. komunikację poprzez pocztę elektroniczną (e-mail do ucznia, e-mail do rodzica, e-mail do wychowawców, e-mail do nauczyciela uczącego w danej klasie);
6. programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
7. zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
8. wskazówki do samodzielnej pracy z użyciem podręczników, ćwiczeń, kart pracy, które uczeń już posiada oraz narzędzi dydaktycznych przesyłanych przez nauczyciela;
9. kontakt telefoniczny z nauczycielem w wyznaczonych godzinach
10. media społecznościowe np. Facebook, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
11. inne formy i metody wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

Materiały dydaktyczne mogą być w formie:

- kart pracy,

- instrukcji do zadań,

- prezentacji multimedialnej,

- zadań pisemnych, matematycznych,

- nagrań wideo,

- nagrań dźwiękowych,

- zdjęć, obrazów, skanów, filmów,

- linków do sprawdzonych źródeł.

Aby móc monitorować i oceniać proces dydaktyczny umożliwiono uczniom i rodzicom wysyłanie kart pracy, zadań, projektów, wytworów artystycznych ucznia w formie zdjęć, skanów, nagrań video, prezentacji komputerowych (PowerPoint), plików tekstowych na platformie Teams lub poprzez kontakt telefoniczny (mms, sms, rozmowa z rodzicem) oraz mailowy.

Nauczanie zdalne ze względu na swą urozmaiconą formę uwzględnia możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).

1. **Metody komunikowania się podczas edukacji zdalnej.**

W Szkole Podstawowej im. św. Jana Kantego wprowadzono następujące kanały informacyjne na płaszczyźnie nauczyciel-rodzic-uczeń:

1. dziennik elektroniczny;
2. programy do telekonferencji Microsoft Teams przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania   
   z Internetu;
3. poczta elektroniczna (e-mail ucznia, e- mail rodzica, e-mail do wychowawców i nauczycieli uczących   
   w danej klasie);
4. media społecznościowe np. Facebook, komunikatory;
5. kontakt telefoniczny z nauczycielem w wyznaczonych godzinach

Każdy wychowawca dobiera najbardziej odpowiednie ścieżki komunikacji w zależności od sytuacji rodzinnej ucznia, możliwości dostępu do komputera i internetu oraz w porozumieniu z rodzicem ucznia.

1. **Formy, metody, środki stosowane podczas nauki zdalnej.**

Podczas nauki zdalnej stosuje się: rozmowę na czacie, telekonferencje, prace pisemne, testy jednokrotnego   
i wielokrotnego wyboru, quizy, krzyżówki, zadania w formie projektu, prace plastyczne, techniczne, nagrania filmowe, utwory literackie, karty pracy, zdjęcia, prezentacje.

1. **Zdalne monitorowanie osiągnięć i sprawdzanie wiedzy uczniów oraz ich postępów w czasie kształcenia na odległość (nauka zdalna).**

Wymagania edukacyjne będą dostosowane do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów na czas nauki na odległość. Nauczyciele będą doceniać wkład pracy ucznia i jego aktywność, oceniając go i stosując wzmocnienia społeczne, motywując i zachęcając do dalszej systematycznej pracy.

Realizując podstawę programową z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostają wprowadzone sposoby badania efektów pracy oraz oceny tych efektów.

Należą do nich:

* testy jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, quizy, krzyżówki sprawdzające wiedzę uczniów, karty pracy, wytwory artystyczne uczniów typu: praca plastyczna, praca techniczna, krótkie nagranie filmowe lub dźwiękowe, utwór literacki itp., prace projektowe, rozmowa z uczniem/uczniami przez programy do telekonferencji, media społecznościowe, komunikatory przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa pracy z komputerem i bezpiecznych warunków korzystania z internetu.

Wyżej wymienione formy pracy (według możliwości technicznych) uczniowie (w razie potrzeby rodzice) mogą przesyłać drogą elektroniczną (w postaci skanów, zdjęć lub różnego rodzaju plików) w uzgodnione wcześniej   
z nauczycielem miejsce (m.in. poczta elektroniczna, komunikator, dziennik elektroniczny, platforma do telekonferencji, wiadomość SMS itp.) lub przedstawić w miarę możliwości podczas wideokonferencji lub rozmowy telefonicznej z nauczycielem.

Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności będzie odbywała się   
z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i technicznych każdego z uczniów oraz z uwzględnieniem dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

W procesie nabywania przez uczniów wiedzy czy to w formie pracy w szkole czy pracy zdalnej, należy pamiętać, że najlepsze efekty daje systematyczna praca. Tym samym w stosunku do rodziców najmłodszych uczniów kieruje się prośbę, aby w tej wyjątkowej sytuacji w miarę możliwości wspierać dzieci w wykonywaniu zadanych prac, kształtując zarazem samodzielność w nauce.

1. **Czas realizacji zadań i projektów.**

Każdy uczeń ma możliwość realizacji wyznaczonego materiału w dowolnym momencie dnia. Czas pracy nad materiałem nie jest ograniczony (chyba ze warunki danego zadania stanowią inaczej). Czas w jakim należy udokumentować wykonanie zadania lub projektu zostanie każdorazowo indywidualnie określony w zależności od specyfiki konkretnego zadania. Czas może zostać przedłużony przez nauczyciela, natomiast nie może być skrócony. Jest on również dostosowany do sytuacji rodzinnej ucznia oraz dostępu do narzędzi nauki zdalnej   
w porozumieniu z rodzicem ucznia.

1. **Sposoby dokumentowania zadań i projektów.**

Ustala się następujące warunki dokumentowania realizacji założonych efektów kształcenia oraz przechowywania dokumentacji:

- treść zadania podana przez nauczyciela powinna określać sposób dokumentowania realizacji zadania   
z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i technicznych,

- realizację zadania można udokumentować poprzez przesłanie zdjęcia, skanu, filmu, nagrania, pliku (Word, pdf) lub inne, ustalone przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicem i uczniem) z wykorzystaniem Internetu, na platformę Teams, dziennik elektroniczny, stronę internetową, itp.

- realizację zadania można udokumentować poprzez przesyłanie w/w dokumentów na adres e-mail nauczyciela lub dziennik elektroniczny,

- w indywidualnych przypadkach, z przyczyn niezależnych, można ustalić inny sposób dokumentowania,

- nie każde zadanie będzie wymagać udokumentowania,

- wszystkie materialne wytwory ucznia (których forma na to pozwala) powinny zostać gromadzone w teczce przez ucznia i zdane w momencie rozpoczęcia nauczania stacjonarnego,

- nauczyciel zbiera przesłane wytwory pracy ucznia w bibliotekach dokumentów Student Work i zachowuje jako dokumentację nauczania zdalnego.

1. **Formy oceniania.**

Nauczyciele będą doceniać wkład pracy ucznia i jego aktywność, oceniając go poprzez: ocenę wyrażoną stopniem wpisaną do e-dziennika oraz różnego rodzaju oceny opisowe między innymi: wzmocnienia społeczne, takie jak: pochwała, gratulacje, wyróżnienie na tle klasy, indywidualna wiadomość do ucznia, motywując   
i zachęcając do dalszej pracy.

Uczeń za wykonaną pracę powinien dostać informację zwrotną od nauczyciela w wybranej przez niego formie.

1. **Rola nauczyciela w nauczaniu zdalnym.**

Rolą nauczyciela jest:

1. udzielanie uczniowi wsparcia psychicznego oraz zapewnienie poczucia bezpieczeństwa przez wychowawcę oraz nauczycieli uczących,
2. stworzenie przyjaznej atmosfery do nauki,
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej dotyczącej jego procesu uczenia się,
4. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojej pracy w domu,
5. motywowanie ucznia do systematycznej pracy,
6. dostosowanie materiałów do potrzeb uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności   
   w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym   
   z programu nauczania,
7. informowanie uczniów i rodziców (opiekunów) o zmianach w organizacji nauki zdalnej, zagrożeniach w sieci.
8. **System motywacyjny w nauczaniu zdalnym.**

Podczas nauczania zdalnego nauczyciel będzie motywował swoich uczniów dostosowując do nich indywidualny system motywacyjny.

Uczniowie otrzymują:

* informację zwrotną na temat wykonanych zadań i poczynionych postępów,
* nagrody w postaci wyróżnienia,
* częste pochwały /wzmocnienia pozytywne/oraz prezentacje wytworów w galerii prac plastycznych,
* plusy, które będą przyznawane za zaangażowanie i aktywność podczas zdalnych lekcji.

1. **Rola rodzica w nauczaniu zdalnym.**
2. Wyznaczyć miejsce pracy w domu, ustalić wspólnie czas nauki i przerwy oraz zapewnić potrzebne do nauki narzędzia.
3. Należy zachęcać dzieci do samodzielnej pracy, motywować do podejmowania wyzwań edukacyjnych.
4. Ważne, aby być w kontakcie z wychowawcami i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego i Microsoft Teams’a, oraz ustalonych platform komunikacyjnych, komunikatorów bądź telefonu.
5. Wspierać samodzielność dziecka w wykonywaniu zadanych prac.
6. Pomóc w uporządkowaniu i zaplanowaniu działania oraz w organizacji potrzebnych materiałów.
7. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE
8. **Edukacja wczesnoszkolna:**
9. Wymagania edukacyjne będą dostosowane do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów na czas zintegrowanej nauki na odległość. Nauczyciele będą doceniać wkład pracy dziecka i jego aktywność, oceniając go pozytywnie poprzez między innymi różnego rodzaju wzmocnienia społeczne, motywując i zachęcając do dalszej systematycznej pracy.
10. Na tym etapie edukacyjnym dopuszcza się aktywny udział rodziców w procesie nauczania-uczenia się.
11. **Języki obce:**
12. System oceniania zmienia formę na nauczanie online, ocenianiu podlegają te same aktywności, lecz będą mieć one formę online. Uczniowie wysyłają prace, zadania domowe itp. przez pocztę Outlook: outlook.office.com, Teams: teams.office.com, maile nauczycielskie podane do kontaktu oraz inne platformy wskazane przez nauczyciela.
13. Podczas odpowiedzi ustnych uczeń ma być widoczny. Nauczyciele będą doceniać wkład pracy ucznia   
    i jego aktywność. Ostatecznie nauczyciel podejmuje decyzję o wystawieniu oceny lub plusa z określoną wagą w zależności od stopnia trudności danego zadania i włożonego wysiłku w jego realizację.
14. **Przedmioty humanistyczne:**
15. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platformy Microsoft Teams lub poczty Outlook.
16. Prace kontrolne w postaci sprawdzianów, testów i kartkówek publikowane są w zakładce zadania na platformie Microsoft Teams w określonym terminie i o określonej przez nauczyciela godzinie.
17. Uczeń zobowiązany jest przesłać prace kontrolne wraz z upływem czasu przeznaczonego na ich pisanie.
18. Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o terminie i formie wykonania zadań domowych (np. dokument tekstowy, fotografia, nagranie, projekt).
19. Częstotliwość zadawania prac uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i realizowanego materiału.
20. Zadania domowe podlegające ocenie uczeń ma obowiązek przesłać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela na pocztę Outlook lub za pośrednictwem zakładki zadania na platformie Microsoft Teams.
21. Ewentualne problemy wynikające z realizacji zadawanych prac rozwiązywane są indywidualnie   
    z nauczycielem w komunikacji online.
22. Nauczyciel zwraca szczególną uwagę na postawę ucznia w czasie zajęć, docenia jego samodzielność, wysiłek i zaangażowanie , wstawiając plusy lub oceny z aktywności.
23. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej lub dopuszczającej w formie ustalonej przez nauczyciela.
24. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez udostępnienie mu dodatkowych materiałów ćwiczeniowych i konsultacje on-line.
25. **Przedmioty matematyczno –przyrodnicze**

Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:

1. wykonywanie ćwiczeń, sprawdzianów na platformach proponowanych przez wydawnictwa, weryfikacja poprzez uzyskane wyniki procentowe ze sprawdzianów
2. wykonywanie ćwiczeń i sprawdzianów przygotowanych przez nauczyciela, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wykonanej pracy na pocztę elektroniczną
3. wykonywanie testów i gier na dostępnych zasobach  w Internecie, np. o-net klasówka, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wyniku na pocztę elektroniczną,
4. wypełnianie kart pracy skorelowanych z podręcznikiem i zeszytem ćwiczeń lub zawartych   
   w podręczniku i ćwiczeniach, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wyniku na pocztę elektroniczną lub zeskanowanych prac,
5. wykonywanie zadań podsumowujących dział programowy, weryfikacja poprzez wysłanie zdjęcia wyniku na pocztę elektroniczną lub zeskanowanych prac,
6. wykonywanie prezentacji multimedialnych, weryfikacja poprzez wysłanie prezentacji na pocztę elektroniczną ,
7. projektowanie i przeprowadzanie doświadczeń domowych weryfikacja poprzez wysłanie filmiku na pocztę elektroniczną,

Ostatecznie nauczyciel podejmuje decyzję o wystawieniu oceny lub plusa z określoną wagą w zależności od stopnia trudności danego zadania i włożonego wysiłku w jego realizację

1. **Wychowanie fizyczne**

Uczeń oceniany jest na podstawie:

1. prezentacji multimedialnych,
2. filmów oraz zdjęć przysyłanych do nauczycieli wychowania fizycznego,
3. referatów z zakresu sportu, historii sportu, rekreacji, turystyki, przepisów z gier sportowych, przepisów BHP w sporcie,
4. konspektów lekcji.
5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
6. *Aneks opracowano 15.09.2020 r. na podstawie:*

**a.** Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z Dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493)

**b.** Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 20119 poz. 1148, z późn. zm.) - *art. 30c*

**c.** § 11a ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530).

1. *Pozostałe zapisy zostają bez zmian zgodnie z WSO oraz PSO z dnia 12.09.2019 r.*