



### III. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

#### 1. Przekazywane dane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe.\*

*Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.*

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole, np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....

.....

.....

#### IV. Dodatkowe informacje:

*(należy podkreślić wybraną odpowiedź)*

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| 1. Czy dziecko będzie uczęszczać na lekcje religii w szkole?   | TAK | NIE |
| 2. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na prezentowanie wizerunku dziecka na stronach www szkoły oraz gminy, w czasopismach lokalnych? | TAK | NIE |

#### V. OBWODOWA SZKOŁA PODSTAWOWA DZIECKA

.....  
nazwa szkoły

.....  
dokładny adres szkoły

## VI. Oświadczenie dotyczące treści wniosku i ochronie danych osobowych:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2019. poz.1148 z późn. zm.), obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do klasy czwartej sportowej w szkole podstawowej.

**Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do I klasy sportowej będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w terminie do 19.03.2021 r.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis matki / prawnej opiekunki  
dziecka

.....  
podpis ojca/ prawnego opiekuna  
dziecka

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Świlczy  
Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świlcza
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD)  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [IOD-kontakt@swilcza.edu.pl](mailto:IOD-kontakt@swilcza.edu.pl) lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do szkoły, realizacja obowiązku szkolnego.
4. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z :  
ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm. ).

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do szkoły lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji- w przypadku dzieci ubiegających się o miejsce spoza obwodu szkoły, w którym jest ich miejsce zamieszkania.

5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis matki / prawnej opiekunki  
dziecka*

.....  
*podpis ojca/ prawnego opiekuna  
dziecka*

### **VII. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:\***

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr ..... Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Świlczy z dnia ..... po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu ..... postanawia:

.....  
.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

.....

Członkowie Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

**\*wypełnia Komisja Rekrutacyjna**